



**ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA**

Circolare n. 4/a.s. 2019/2020

Catania, 03-09-2019

Ai Docenti
Al DSGA
Sede

Oggetto: funzioni strumentali al PTOF a.s. 2019/2020

Facendo seguito alla delibera del collegio docenti del 03.09.2019, si invitano i docenti interessati a svolgere le funzioni in oggetto, a presentare istanza, allegando il proprio curriculum vitae, entro e non oltre il **10.09.2019** all'indirizzo di posta elettronica cttb01000a@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Finocchiaro
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 D.
L.vo n.39/1993

Allegato ambiti di intervento e compiti funzioni strumentali

Funzione (1): è una figura di riferimento per l'attuazione dei progetti, di attività integrative ed extracurricolari e per la formazione dei docenti

Compiti:

- raccoglie i progetti e le iniziative programmate dai Consigli di Classe.
- individua contenuti e finalità comuni che permettano di coordinare più classi.
- si occupa di contatti con enti o figure esterne che possano supportare l'attività.
- collabora alla ricerca e si occupa della conservazione di materiali, relazioni e documentazione varia.
- raccoglie le valutazioni date dai docenti e dai consigli di classe per la ripetizione o il miglioramento delle attività.
- Individua le esigenze di aggiornamento dei docenti in funzione sia di quanto contenuto nei report degli incontri dei dipartimenti effettuati all'inizio dell'attuale anno scolastico, sia dei processi evolutivi nel campo della didattica, della cultura, dell'attualità.



ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA

- Si attiva per progettare, attivare e coordinare le attività di aggiornamento precedentemente individuate, sfruttando sia le risorse disponibili in istituto, sia le sinergie che possono emergere da un lavoro in rete con altre scuole

Funzione (2): è una figura di riferimento per le nuove tecnologie e per la divulgazione delle attività didattiche e di aggiornamento

Compiti:

- Coordina e cura l'aggiornamento del sito Web della scuola, curando in particolare la pubblicazione di tutte le news di interesse generale, le circolari docenti, le circolari per gli studenti, i report riguardanti le attività significative dell'Istituto (gite, mostre, convegni, stage, ecc.), i libri in adozione, il POF d'Istituto, le date degli incontri scuola-famiglia.
- raccoglie, organizza e pubblica sul sito le programmazioni dei dipartimenti e dei consigli di classe e le programmazioni individuali dei docenti.
- raccoglie e organizza (sul sito Web e/o su supporti informatici, vedi CD-ROM o DVD) materiali didattici, schede, dati prodotti nella scuola per una loro migliore utilizzazione
- coordina la progettazione e l'esecuzione dei percorsi didattici con l'uso delle nuove tecnologie.
- Informa i docenti sulle attività di aggiornamento proposte da altre scuole del territorio, da associazioni professionali che insistono nel mondo della scuola, da università, da sindacati scuola, dal MIUR.....
- Cura la raccolta e la divulgazione della documentazione concernente i seminari e le attività di aggiornamento svolte all'interno dell'istituto

Funzione (3A): è una figura di riferimento per le attività volte al benessere psicofisico degli studenti.

Compiti:

- individua e prende contatti con enti e associazioni che supportino progetti di educazione alla salute.
- ricerca materiali o soggetti utili all'informazione, alla prevenzione, all'impegno solidale.
- cura e facilita l'azione del centro di informazione e consulenza.
- si rapporta con gli studenti per lo svolgimento ordinato ed efficace delle assemblee.
- collabora con i coordinatori ed i consigli delle prime classi per intervenire sul disagio scolastico.

Funzione (3B) : è una figura di riferimento per l'orientamento ed il riorientamento degli studenti in ingresso ed in uscita.

Compiti:

- guida gli studenti alla prescrizione universitaria e nella ricerca di informazioni utili alla scelta post diploma.



**ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA**

- cura i rapporti con le scuole superiori e con i centri di formazione professionale del territorio per il passaggio da e verso altri istituti (per alunni del primo anno).
- assiste ed informa le famiglie degli alunni da riorientare (per alunni del primo anno).
- raccoglie ed analizza i dati della dispersione scolastica.
- cura il collegamento con il mondo del lavoro anche nell'ottica dell'attuazione dei tirocini aziendali

Funzione 4A e 4B : è una figura di riferimento per le attività di recupero

Compiti:

- preparazione schede per la raccolta dei dati
- raccolta dei dati e loro analisi
- organizzazione del recupero (scelta dei docenti, formazione dei gruppi, creazione del calendario
- comunicazioni alle famiglie
- monitoraggio in itinere sullo svolgimento dei corsi di recupero
- eventuali azioni correttive
- raccolta dei dati a conclusione dell'attività di recupero
- informazione sull'esito dell'attività di recupero ai docenti ed ai consigli di classe
- informazione alle famiglie