



**ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE**  
**"ARTURO FERRARIN"**  
**CATANIA**

Circolare n. 19 /a.s. 2021/2022

Catania, 17-09-2021

Ai docenti

Al DSGA

Oggetto: CAMBIO docenti coordinatori dei consigli di classe a.s. 2021/2022 e relativi compiti

Si comunicano i nominativi dei docenti individuati quali coordinatori dei consigli di classe di questa istituzione scolastica per l'a.s. 2021/2022:

| CLASSE | DOCENTE COORDINATORE | CLASSE | DOCENTE COORDINATORE   |
|--------|----------------------|--------|------------------------|
| 1 A    | LANZAFAME FRANCESCA  | 2 A    | BAERI ANNALISA         |
| 1 B    | SAMBATARO MARCELLO   | 2 B    | ARENA MARGHERITA       |
| 1 C    | CALI' VALERIA        | 2 C    | GIUNTA PAOLA           |
| 1 D    | SINATRA FRANCESCA    | 2 D    | DA CAMPO TERESA        |
|        |                      | 2 E    | ZAPPALA' STEFANIA      |
|        |                      |        |                        |
| 3 A    | MAMMANA MARIA GIULIA | 4 A    | TORNELLO MARIA ASSUNTA |
| 3 B    | DISTEFANO ANTONINO   | 4 B    | MONTALBANO FABRIZIO    |
| 3 C    | CUNSOLO CATERINA     | 4 C    | ALI' ANTONIA           |
| 3 D    | TASCETTA EMANUELA    | 4 D    | BUCCHIERI LEANDRA      |
| 3 E    | MESSINA ELISABETTA   | 4 E    | GIOVENE MARIA ZAIRA    |
| 3 F    | SPADARO ANGELA       |        |                        |
|        |                      |        |                        |
| 5 A    | TENERELLO GIOVANNA   |        |                        |
| 5 B    | BATTIATO GIOVANNI    |        |                        |
| 5 C    | CINQUEPALMI FILIPPO  |        |                        |
| 5 D    | ARANCIO SALVATORE    |        |                        |
| 5 E    | ASTUTO MARIA RITA    |        |                        |
|        |                      |        |                        |

I docenti coordinatori di classe sono incaricati, con delega del dirigente scolastico, di:

1. presiedere le riunioni dei Consigli di classe in sua assenza;
2. Verificare la corretta verbalizzazione delle sedute e la puntuale descrizione delle decisioni che si assumono
3. coordinare le attività riguardanti:
  - la programmazione didattica;
  - la formulazione degli obiettivi;
  - l'individuazione delle risorse umane e materiali disponibili o quelle da reperire per lo svolgimento delle attività programmate;
  - l'armonizzazione dei criteri di valutazione delle verifiche scritte e orali tra le varie aree disciplinari in coerenza con le indicazioni dei coordinamenti per materia e del PTOF



**ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE**  
**"ARTURO FERRARIN"**  
**CATANIA**

- la raccolta dei dati necessari per le valutazioni collegiali
4. annotare mensilmente un prospetto riepilogativo delle assenze ,dei ritardi e delle eventuali note disciplinari degli alunni da consegnare in segreteria didattica
5. consegnare in segreteria didattica le certificazioni mediche relative alle assenze per malattia degli alunni
6. raccogliere le autorizzazioni dei genitori degli alunni per partecipare a visite d'istruzione e alle attività di ampliamento dell'offerta formativa
7. Coordinare ed organizzare operativamente le attività programmate raccordandosi con le funzioni strumentali e i referenti delle varie attività di istituto
8. Curare la comunicazione con le famiglie in tutte le forme
9. "ascoltare" le richieste degli studenti che emergono dalle assemblee di classe
10. assistere ed informare le famiglie degli alunni da ri-orientare (solo per le prime classi)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Brigida Morsellino*  
Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 D.  
L.vo n.39/1993