



ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA

Circolare n. 04 /a.s. 2022/2023

Catania, 06-09-2022

A tutti i docenti
Al DSGA
Sede

Oggetto: funzioni strumentali al PTOF a.s. 2022_2023

Facendo seguito alla delibera del collegio docenti del 05.09.2022, si invitano i docenti interessati a svolgere le funzioni in oggetto, a presentare istanza entro e non oltre le ore 12.00 del **12.09.2022** all'indirizzo di posta elettronica cttb01000a@istruzione.it

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Patrizia Pittalà

firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 D. L.vo
n.39/1993

Allegato ambiti di intervento e compiti funzioni strumentali

Funzione (1): è una figura di riferimento per l'attuazione dei progetti, di attività integrative ed extracurricolari e per la formazione dei docenti

Compiti:

- raccoglie i progetti e le iniziative programmate dai Consigli di Classe.
- individua contenuti e finalità comuni che permettano di coordinare più classi.
- si occupa di contatti con enti o figure esterne che possano supportare l'attività.
- collabora alla ricerca e si occupa della conservazione di materiali, relazioni e documentazione varia.
- raccoglie le valutazioni date dai docenti e dai consigli di classe per la ripetizione o il miglioramento delle attività.
- Individua le esigenze di aggiornamento dei docenti in funzione sia di quanto contenuto nei report degli incontri dei dipartimenti effettuati all'inizio dell'attuale anno scolastico, sia dei processi evolutivi nel campo della didattica, della cultura, dell'attualità.
- Si attiva per progettare, attivare e coordinare le attività di aggiornamento precedentemente individuate, sfruttando sia le risorse disponibili in istituto, sia le sinergie che possono emergere da un lavoro in rete con altre scuole
- Collabora con il D.S. ed interagisce con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe e il D.S.G.A.

Funzione (2) - 2A PER IL BIENNIO – 2B PER IL TRIENNIO: E' una figura di riferimento per interventi e servizi agli studenti:

Compiti:

- Si rapporta con gli studenti per lo svolgimento ordinato ed efficace delle assemblee.
- Accoglienza e tutoraggio, continuità, orientamento
- Collabora con i coordinatori ed i consigli di tutte le classi per intervenire sul disagio scolastico.
- Raccolta e diffusione tra i docenti dei consigli di classe delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento;
- Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione dell'eccellenze;
- preparazione schede per la raccolta dei dati relativi alle carenze scolastiche;
- raccolta dei dati e loro analisi;
- organizzazione del recupero (scelta dei docenti, formazione dei gruppi, creazione del calendario);
- comunicazioni alle famiglie;
- coordina con il referente del sostegno;
- monitoraggio in itinere sullo svolgimento dei corsi di recupero;
- eventuali azioni correttive;
- raccolta dei dati a conclusione dell'attività di recupero;
- informazione sull'esito dell'attività di recupero ai docenti ed ai consigli di classe;
- Collabora con il D.S. ed interagisce con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe e il D.S.G.A.

**Funzione (3) : 3 A è una figura di riferimento per l'orientamento degli studenti in ingresso;
3 B è una figura di riferimento per l'orientamento in uscita.**

Compiti:

- guida gli studenti alla prescrizione universitaria e nella ricerca di informazioni utili alla scelta post diploma.
- collaborare con gli insegnanti e il dirigente per lo sviluppo, la valutazione e il miglioramento dell'offerta formativa, in un'ottica orientativa;
- cura i rapporti con le scuole superiori e con i centri di formazione professionale del territorio per il passaggio da e verso altri istituti (per alunni del primo anno);
- assiste ed informa le famiglie degli alunni da orientare (per alunni del primo anno);
- cura i rapporti con le scuole secondarie di primo grado;
- raccoglie ed analizza i dati della dispersione scolastica.
- cura il collegamento con il mondo del lavoro anche nell'ottica dell'attuazione dei tirocini aziendali
- Collabora con il D.S. ed interagisce con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe e il D.S.G.A.

Funzione (4) : E' una figura di riferimento per il *PCTO rapporti con il territorio e relazioni con l'esterno*

Compiti:

- promuove le competenze degli studenti ed è raccordo tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e il territorio;
- relaziona con enti esterni e Istituzioni
- ricerca partners per stipulare percorsi PCTO;
- svolge il ruolo di assistenza e guida degli studenti nei PCTO;
- svolge il ruolo di assistenza e guida per i docenti impegnati nei percorsi PCTO
- svolge compiti riconosciuti nel quadro della valorizzazione della professionalità del personale docente
- Partecipare ai corsi di formazione
- fornire assistenza ai CdC,
- fornisce suggerimenti operativi generali,
- fornire consulenza sulla normativa e interpretazioni generate dai corsi di formazione
- indicare le tappe generali del lungo percorso di ASL offrendo una modulistica aggiornata.
- Collabora con il D.S. ed interagisce con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe e il D.S.G.A.