



**ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA**

Circolare n. 66 / a.s. 2022/2023

ISTIT. TEC. AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA
Prot. 0010063 del 03/11/2022
VII (Uscita)

**Agli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA**

Oggetto: Indicazioni per il risparmio energetico a scuola

Si ricorda che le scuole sono chiamate a far proprie le indicazioni contenute nel documento **“Risparmio ed efficienza energetica in ufficio - Guida operativa per i dipendenti”** predisposto dall’Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l’energia e lo sviluppo economico sostenibile – ENEA.

Pertanto, di seguito, si riportano delle semplici azioni che si raccomanda a tutto il personale e agli alunni di adottare:

• **Personale Amministrativo**

- Impostare lo spegnimento automatico del monitor e dell'hard disk per ridurre i consumi di energia durante i periodi di inattività e spegnere il PC a fine della giornata lavorativa
- Spegnere la stampante alla fine dell’orario di lavoro o nei periodi di inattività
- Prediligere l’utilizzo di prodotti condivisibili in rete tra più utenti, specie nel caso di stampanti, fotocopiatrici e scanner

• **Personale Docente**

- Nelle aule spegnere la lavagna multimediale quando non viene utilizzata e, comunque, a fine ora di lezione
- In laboratorio, quando utilizzato, spegnere il PC e proiettore a fine attività
- In laboratorio, quando utilizzati, accertarsi che gli alunni spengano i PC delle singole postazioni a fine attività

• **Personale Assistente Tecnico**

- Staccare dalla prese elettrica gli apparecchi che non sono usati frequentemente
- Usare una multi-presa per raggruppare computer e periferiche in modo da spegnere tutto con un unico gesto a fine attività di laboratorio giornaliera
- A fine attività laboratoriale giornaliera staccare, ove presente, l’interruttore generale del laboratorio per disattivare tutti i dispositivi elettronici presenti

• **Personale Collaboratore Scolastico**

- Accertarsi che negli ambienti di propria pertinenza (aule, laboratori, palestra, bagni) a fine giornata siano spente tutte le luci e, ove presenti, disattivate le pompe di calore.
- Accertarsi che la fotocopiatrice a servizio di più utenti sia spenta a fine giornata



ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA

• **Alunni**

- In laboratorio, quando utilizzato, spegnere il PC o qualsiasi altro dispositivo elettronico della propria postazione a fine attività.
- Spegnere la luce quando si esce tutti dall'aula per recarsi in altro luogo (palestra, laboratorio ecc.) e a fine giornata

• **Fotocopiatrice a servizio di più utenti**

- Spegnere la fotocopiatrice a fine attività
- Stampare, quando possibile, tutti i documenti in un'unica sessione

• **Illuminazione (per il personale e gli alunni)**

- Valorizzare il più possibile la luce naturale utilizzando correttamente le serrande delle finestre delle aule e dei laboratori
- Spegnere le luci quando si esce o a fine giornata da ogni ambiente della scuola (aula, laboratorio, ufficio, ambienti comuni come bagni, corridoi, scale, sale riunioni, ecc.)

• **Climatizzazione (per il personale)**

- Nei locali climatizzati (uffici e laboratori) è necessario regolare la temperatura a 19°C durante il periodo invernale e 27 °C in estate, con una eventuale tolleranza massima di ± 2 gradi.
- È necessario non riscaldare o rinfrescare gli ambienti che non vengono utilizzati durante la giornata.
- Negli ambienti climatizzati è bene tenere la porta chiusa in modo da climatizzare solo l'ambiente dove si lavora.
- Spegnere i condizionatori/pompe di calore a fine giornata lavorativa

Si ringrazia per la collaborazione.

Catania, 03/11/2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Pittalà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. L.vo n.39/199