



ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA

Circolare n. 108 /a.s. 2021/2022

Catania, 24-01-2022

A tutti i Docenti
Ai componenti c.d.c.
Al DSGA
Sede

Oggetto: convocazione dei consigli di classe a.s. 2021_2022

I consigli di classe, presieduti dal docente coordinatore sono convocati in modalità online. I coordinatori avranno cura di indicare un segretario verbalizzante per la seduta, creare e comunicare a tutti i componenti del C.d.c, (alunni,genitori,docenti) con unico collegamento, appositi Link su applicativo Meet secondo il calendario sotto indicato:

Martedì 01/02/2022		Plesso nuovo		Plesso nuovo	
Ore 14,30	1A	1.1	Ore 15.30	3A	1.2
Ore 16,30	2A	1.3	Ore 17.30	4 A	1.4
Ore 18,30	5A	1.5			
Mercoledì 02/02/2022					
Ore 14,30	1B	1.1	Ore 15.30	3B	1.2
Ore 16,30	2B	1.3	Ore 17.30	4B	1.4
Ore 18,30	5B	1.5			
Giovedì 03/02/2022					
Ore 14,30	1C	1.1	Ore 15.30	3C	1.2
Ore 16,30	2C	1.3	Ore 17.30	4C	1.4
Ore 18,30	5C	1.5			
Lunedì 07/02/2022					
Ore 14,30	1D	1.1	Ore 15.30	3D	1.2
Ore 16,30	2D	1.3	Ore 17.30	4D	1.4
Ore 18,30	5D	1.5			
Martedì 08/02/2022					
Ore 14,30	3 E	1.1	Ore 15.30	3F	1.2
Ore 16,30	2E	1.3	Ore 17.30	4E	1.4
Ore 18,30	5E	1.5			

con il seguente ordine del giorno:

1. insediamento componente genitori e alunni;
2. andamento didattico disciplinare;
3. PCTO verifica percorsi svolti e pianificazione a.s. 2021/2022 (classi del triennio)
4. scrutini primo quadrimestre
5. corsi di recupero e predisposizione delle comunicazioni alle famiglie.



ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA

Al 1° e 2° punto all'o.d.g. parteciperanno tutte le componenti del c.d.c, al 3°,4° e 5° punto all'od.g. parteciperà soltanto la componente docenti.

Per l'occasione si richiamano i docenti alle seguenti disposizioni di servizio che risultano obbligatorie ed indispensabili per potere avviare ed espletare i lavori relativi agli scrutini:

1°

Entro due giorni antecedenti la data degli scrutini tutti i docenti debbono perentoriamente provvedere all'inserimento delle proprie proposte di voto sul registro elettronico nonché di tutte le osservazioni di ordine disciplinare e formativo registrate nel corso del 1° quadrimestre, compresi gli eventuali percorsi di sostegno attivati.

2°

Tutti i docenti avranno cura di custodire tutte le prove scritte, scritto grafiche o grafiche svolte anche in modalità DAD e di consegnarle in segreteria didattica in un momento successivo.

3°

L'inizio degli scrutini, ai quali debbono partecipare tutti gli aventi diritto, deve essere preceduto da una dettagliata relazione scritta redatta dal coordinatore di classe relativa all'andamento didattico disciplinare generale della classe e alle abilità acquisite dagli alunni.

4°

Tutte le operazioni di scrutinio, comprese le trascrizioni dei voti e la stesura del verbale, debbono svolgersi in modo consequenziale e non possono essere tramandate a momenti successivi.

Si verbalizzerà che le schede di valutazione saranno disponibili nell'area personale di ciascuno alunno su registro Argo, successivamente alla conclusione di tutte le operazioni di scrutinio.

Per gli alunni che presentano delle gravi insufficienze, dovrà essere predisposta una specifica strategia così come previsto dalle indicazioni degli organi collegiali e dalle disposizioni legislative in materia di dispersione scolastica e di recupero dei debiti formativi.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Brigida Morsellino

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 D. L.vo n.39/1993