



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA
www.itaerferrarin.gov.it

Prot. n. 275C37B

Catania, 23/01/2015

Spett. XXXXXXXXXXXXX

Tel.

Fax

OGGETTO:

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione "Organizzazione di Viaggi di Istruzione anno scolastico 2014-15
CIG: Z0612D3B7C

Il viaggio di istruzione è rivolto a un gruppo di n° 64 studenti delle 5^ classi e n° 6 docenti accompagnatori e avrà come obiettivo l'arricchimento culturale e formativo degli studenti in coerenza con la programmazione didattica.

L'istituzione scolastica è pertanto interessata alla seguente meta:

A) Praga per la durata di n° 6 gg 5 notti

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito nel periodo compreso fra il 16.03.2015 e il 10.05.2015 (data ultima di rientro)

Codesta Ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/02/2015**

Non fa fede il timbro postale

Le offerte dovranno avere una validità di almeno 90 gg.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Tecnico Aeronautico "Arturo Ferrarin"
c/a Dirigente Scolastico dott. Giuseppe Finocchiaro
Via Galermo 172 cap 95123 Catania

LETTERA DI INVITO

Organizzazione di Viaggi di Istruzione anno scolastico 2014-15

Premessa

Gli OO. CC. dell'Istituto hanno programmato di effettuare per le quinte classi un viaggio di istruzione presso la città di PRAGA.

A tale scopo il viaggio d'istruzione oltre a migliorare e sviluppare i rapporti interpersonali tra gli allievi, mira ad accrescere lo sviluppo delle conoscenze delle culture degli altri popoli.

1. Contenuti e capitolato tecnico

Il servizio richiesto dovrà soddisfare **tutti** i seguenti elementi/caratteristiche:

- Il programma analitico del viaggio, con trasporto a mezzo aereo con **partenza da Catania con volo diretto** (specificare la compagnia) che dovrà prevedere almeno n° 4 visite guidate (la guida dovrà parlare correttamente la lingua italiana) e comunque nessuna giornata libera, i trasferimenti aeroporto/albergo e viceversa;
- la categoria e il nome dell'albergo che dovrà essere almeno **tre stelle** (2^a categoria) in zona centrale e che dovrà prevedere la sistemazione in camera singola gratuita per i docenti accompagnatori e in camere doppie e/o triple per gli studenti;
- il tipo di trattamento che dovrà essere di **pensione completa con acqua minerale inclusa nei pasti**;
- che le gratuità sono una ogni 15 allievi per i docenti in camera singola;
- la presenza di un accompagnatore per tutta la durata del viaggio;
- La specifica analitica di tutto ciò che la quota non comprende;
- Il periodo di svolgimento dovrà essere compreso fra il 16.03.2015 e il 10.05.2015
- La data ultima di rientro non potrà superare il 10.05.2015.

Inoltre l'offerta:

- deve essere comprensiva di I.V.A.;
- deve essere comprensiva di tasse aeroportuali e copertura assicurativa medica non stop ed infortuni per allievi ed accompagnatori;
- deve essere comprensiva di eventuale supplemento carburante;
- deve prevedere le modalità di eventuale rinuncia da parte di singoli allievi

non saranno prese in considerazioni offerte parziali rispetto a quanto sopra descritto

Il presente invito è pubblicato all'albo dell'istituto sul sito internet della scuola

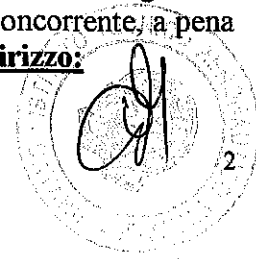
www.itaerferrarin.gov.it in data 23.01.2015

Le offerte non potranno comunque superare i seguenti importi iva inclusa:

€ 500,00 (cinquecento/00)

2. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana **contenuta a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura " Viaggio di istruzione Praga - CIG: Z0612D3B7C - NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/02/2015 al seguente indirizzo:**



Istituto Scolastico Istituto Tecnico Aeronautico "Arturo Ferrarin" (non farà fede il timbro postale)

Via Galermo 172 Catania
CAP 95123

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.30 con esclusione di giovedì 5 febbraio 2015.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **due buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

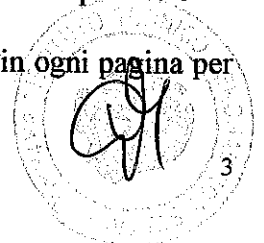
Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione") comprendente: Copia semplice della dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione regionale della attività professionali della Agenzie viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) (espresso in numero e lettere) per un importo pari:

- € 700,00 (settecento/00)

a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.



L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Economica"

La busta B dovrà contenere il preventivo di spesa chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA) per partecipante.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

3. Apertura delle buste

L'apertura delle buste avverrà il giorno **10 febbraio 2015 alle ore 09.00** presso gli uffici di Catania, via Galermo 172 in seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle Ditte o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto.

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella **Busta A) "Documentazione"**

Successivamente in seduta privata, si procederà alla apertura della **Busta B) "Offerta Economica"** solo con riferimento alle ditte che **abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta A) "Documentazione"**

4. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del **prezzo più basso**, secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

5. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

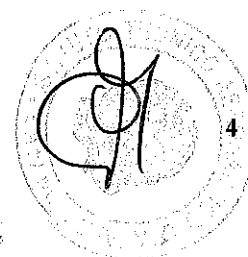
a) Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

b) Pagamenti

Il corrispettivo, a condizione di essere in regola con il DURC, con la tracciabilità dei flussi finanziari e con fatturazione elettronica verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio;
- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 60 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio;



- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate;

6. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

7. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

8. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

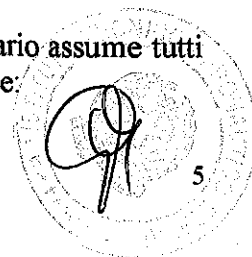
9. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

10. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:



- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: Z0612D3B7C

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

11. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

12. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

13. Responsabile del procedimento

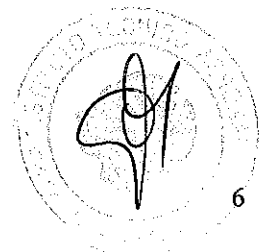
Il Responsabile del Procedimento è il sig. Francesco Giuffrida Tel 0956136430.fax 0956136429 e-mail cttb01000a@istruzione.it

Per info: Prof. Papale Fabio al 095 6136430 dalle ore 09.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Giuseppe Finocchiaro)

IMPORTANTE:

E' richiesta conferma di ricezione di questo bando di gara (per un totale di pagine 9) al fax 095 6136429 all'attenzione del Prof. Papale Fabio



PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO A) "Istanza di partecipazione"

Oggetto: Organizzazione di Viaggi di Istruzione anno scolastico 2014 -15 -CIG: Z0612D3B7C

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare della ditta -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione di soggetti per la realizzazione del servizio:
Organizzazione di Viaggi di Istruzione anno scolastico 2014 -15 a:

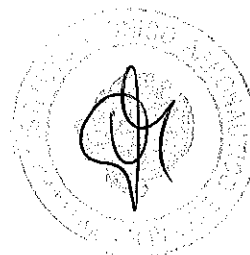
PRAGA

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice della dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione regionale della attività professionali della Agenzie viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore; attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
3. Deposito cauzionale € 700,00 (settecento/00);
4. Copia lettera di invito siglata in ogni pagina per accettazione;
5. Offerta economica.

....., li

Il Dichiarante-----



PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO B)

Oggetto: **Organizzazione di Viaggi di Istruzione anno scolastico 2013-15 CIG: Z0612D3B7C**

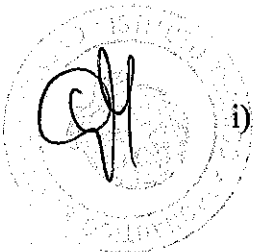
FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,



- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero
 9. di essere in possesso di licenza di categoria A illimitata ;
 10. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale della attività professionali della Agenzie viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico;
 11. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nella organizzazione del viaggio con piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
 12. di essere in possesso per l'eventuale uso in loco di un automezzo di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti per autoveicoli A - come da C.M. n. 291 del 4/10/92;
Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare
 13. Che il numero di matricola INPS/ INAL, ai fini dell'acquisizione di ufficio del DURC è:...../.....
.....

....., li

Il Dichiarante-----

Totale pagine 9

